

Số: /KH-UBND

Rạch Kiến, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**  
**thực hiện trên địa bàn xã Rạch Kiến năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 693/KH-UBND ngày 12/02/2026 của UBND tỉnh Tây Ninh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh năm 2026; UBND xã Rạch Kiến xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 693/KH-UBND của UBND tỉnh, bảo đảm triển khai phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện đúng phương pháp, đầy đủ nội dung theo hướng dẫn; bảo đảm khách quan, tránh hình thức.

Kết quả rà soát phải xác định rõ những bất cập, chồng chéo, không còn phù hợp để đề xuất phương án đơn giản hóa, cắt giảm.

Bảo đảm tiến độ thực hiện theo quy định; xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị được giao nhiệm vụ.

Phân đầu đạt các mục tiêu cụ thể:

- Cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết;
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC: 80%.

**II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

(Trọng tâm: Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân đã đăng ký rà soát)

### *1.1. Nội dung thực hiện*

- Tổ chức rà soát toàn diện *Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân*, tập trung vào các nội dung:

- + Đánh giá sự cần thiết của thủ tục trong quản lý nhà nước tại địa phương;
- + Đánh giá tính hợp lý của thành phần hồ sơ, số lượng giấy tờ, quy trình xử lý, thời gian giải quyết;
- + Đánh giá tính hợp pháp, sự phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.
- + Thực hiện điền biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định (trường hợp lựa chọn hình thức này).

- Tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, bao gồm:

- + Chi phí về thời gian, công sức, chi phí đi lại của người dân, tổ chức;
- + So sánh chi phí tại thời điểm trước khi rà soát và sau khi đề xuất phương án đơn giản hóa;

+ Xác định cụ thể mức chi phí được cắt giảm.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất phương án:

- + Cắt giảm thành phần hồ sơ không cần thiết;
- + Rút ngắn thời gian giải quyết;
- + Đơn giản hóa quy trình, giảm số bước xử lý;
- + Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục.

### *1.2 Sản phẩm thực hiện:*

Các đơn vị lựa chọn một trong hai hình thức:

- Xây dựng dự thảo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; hoặc
- Báo cáo kết quả rà soát, trong đó nêu rõ:
  - + Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;
  - + Nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế;
  - + Kiến nghị, đề xuất phương án xử lý;
  - + Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật có liên quan (nếu có).

(Lưu ý: Trường hợp lập báo cáo theo hình thức này thì không yêu cầu lập biểu mẫu rà soát chi tiết.)

### 1.3. Thời gian thực hiện:

Hoàn thành trước ngày **11/9/2026**.

## 2. Tái cấu trúc quy trình dịch vụ công trực tuyến

### 2.1. Nội dung thực hiện

Rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết *Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân* trên môi trường điện tử.

Chuẩn hóa các mẫu đơn, tờ khai; xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác (e-form) phù hợp với quy trình số hóa.

Tối đa hóa việc khai thác, sử dụng dữ liệu đã có trong các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước (đặc biệt là dữ liệu dân cư, hộ tịch), bảo đảm nguyên tắc:

“Người dân, tổ chức chỉ cung cấp thông tin một lần”.

Rà soát, đề xuất cắt giảm hoặc đơn giản hóa thành phần hồ sơ; tích hợp, liên thông dữ liệu giữa các hệ thống.

Rút ngắn quy trình xử lý, giảm thao tác trung gian, nâng cao mức độ tự động hóa trong giải quyết thủ tục hành chính.

Xác định, tính toán cụ thể mức tiết kiệm chi phí, thời gian đạt được sau khi tái cấu trúc.

### 2.1. Sản phẩm thực hiện

Dự thảo phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính;

Hồ sơ, tài liệu liên quan gửi cơ quan chuyên môn cấp trên thẩm định theo quy định.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm phục vụ đầy đủ cho công tác rà soát, đánh giá và tái cấu trúc thủ tục hành chính.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện.

Theo dõi tiến độ, kiểm tra việc triển khai; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa hoặc báo cáo rà soát theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan để được hướng dẫn nghiệp vụ.

Tham mưu UBND xã phê duyệt và gửi kết quả rà soát, đánh giá đúng thời hạn quy định.

## **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Chủ trì rà soát thực tế quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đối với Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân.

Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai; đề xuất xây dựng e-form phù hợp.

Đề xuất phương án tái cấu trúc quy trình điện tử, bảo đảm đơn giản, thuận tiện, dễ thực hiện đối với người dân.

Đánh giá thực trạng giải quyết hồ sơ (thời gian, tỷ lệ trễ hạn, số lần đi lại,...); xác định các tồn tại, hạn chế.

Phối hợp xác định chi phí tuân thủ và mức tiết kiệm sau khi cải tiến thủ tục.

Đề xuất giải pháp nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của xã Rạch Kiến yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Hồng Đăng**